Alla c.a.
Fondo Pensione del Gruppo Intesa Sanpaolo
MODULO WEB DA CARICARE IN AREA RISERVATA - SEZ. A NELLA PAG. "TRASFERIMENTO IN USCITA"

MODULO DI RICHIESTA di TRASFERIMENTO IN USCITA

IN CASO DI CESSAZIONE O CESSIONE DI CONTRATTO OPPURE SE TRASCORSI DUE ANNI DI PERMANENZA NEL FONDO

Io sottoscritto/a,

Cognome: _____ **Nome:** _____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Indirizzo di residenza: _____**CAP**_____**Comune**_____**Prov. (____)**

Domicilio fiscale (Comune se diverso dalla residenza) _____**Prov. (____)**

Tel. _____**Tel. cellulare** _____ **e-mail**_____

Dipendente della Società_____

[1] Barrare la casella relativa alla condizione che ricorre

❑ **AVENDO PERSO I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL FONDO IN DATA _____/_____ /_____ A SEGUITO CESSAZIONE DAL RAPPORTO DI LAVORO O CESSIONE DI CONTRATTO CON SOLUZIONE DI CONTINUITA' NEL FONDO;**

❑ **AVENDO MATURATO NEL FONDO IL PERIODO MINIMO DI PERMANENZA PREVISTA DALLA LEGGE (2 ANNI);**

CHIEDO, in relazione alla posizione previdenziale maturata presso codesto Fondo:

❑ **IL TRASFERIMENTO DELL'INTERA POSIZIONE AD ALTRO FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE**
(V. punto 2 pag…)

Fondo di destinazione* _____**N. albo Covip**_____
(denominazione)

Sede in* _____ **prov.*** _____ **Corso/Via*** _____ **n.*** _____

C.A.P.* _____ **Telefono*** _____ **fax*** _____ **e-mail*** _____

Referente _____ **altri dati** _____

** campi obbligatori*

ALLEGO ALLA PRESENTE RICHIESTA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Documento d'identità in corso di validità;
- Copia codice fiscale;

SE, NECESSARIO, AGGIUNGERE ALLA DOCUMENTAZIONE SOPRA PREVISTA

Nel caso di mancata comunicazione della cessazione o dei dati fiscali da parte del Datore di Lavoro o della conferma di interruzione della contribuzione (es. cessioni di contratto), ove il dato non fosse già disponibile, occorre fornire apposita comunicazione timbrata e firmata dal Datore.

DATA COMPILAZIONE: ..... /..... /..... **FIRMA:** _____

proseguire con la compilazione ---------→

Io sottoscritto (Cognome, Nome)_____,
a seguito della richiesta espressa nelle pagine precedenti,

DICHIARO infine,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e sotto la propria esclusiva responsabilità,

- **di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio del trasferimento dell'intera posizione ad altro Fondo Pensione;**
- che la scelta sopra espressa di trasferimento **è da considerarsi irrevocabile**;
- di essere consapevole:
  - **delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;**
  - **che la mancanza di uno solo dei requisiti, oppure l'incompleta compilazione e/o documentazione comporta l'immediato rigetto della domanda e di impegnarsi a produrre, in caso di richiesta da parte del Fondo, la documentazione necessaria a comprovare le dichiarazioni rese;**
  - **che il Fondo non è responsabile della mancata comunicazione di eventuali contributi non dedotti o del premio variabile di risultato (PVR);**
  - **che la richiesta sarà considerata "trasferibile" solo se, oltre alla modulistica ed alla documentazione da allegare, saranno pervenuti anche i necessari dati fiscali da parte del Datore di Lavoro, nonché interrotta la contribuzione al Fondo;**
  - **che in caso di mancato invio del modulo la posizione individuale accantonata è mantenuta presso il Fondo con ulteriore contribuzione volontaria o anche in assenza di contribuzione sino a diversa disposizione;**
- di aver preso visione dell'"Informativa sul Trattamento dei dati personali" disponibile sul sito www.fondopensioneintesasanpaolo.it;



L'incompleta compilazione del modulo o la mancata sottoscrizione comportano l'immediato rigetto della domanda presentata. Si ricorda che dalla data di richiesta, a fronte della presenza di tutta la documentazione richiesta il Fondo ha tempo 6 mesi (vedi Statuto) per effettuare il trasferimento, previa autorizzazione dell'altro Fondo.

DATA COMPILAZIONE: ..... / ..... / .....

FIRMA: _____

AVVERTENZE

Quando inserire la richiesta?

In caso di cessazione del rapporto di lavoro, il datore effettua un'ultima contribuzione di conguaglio ed a seguire elabora, i dati fiscali da trasmettere all'altro Fondo. Si consiglia pertanto di inviare la richiesta di trasferimento in uscita almeno 30 giorni dopo la cessazione del rapporto di lavoro. Eventuali richieste pervenute prima dell'arrivo dell'ultima contribuzione dovranno essere sospese.

In caso trasferimento dell'intera posizione ad altro Fondo, dopo aver maturato i requisiti minimi di partecipazione (2 anni), occorre chiedere al Datore l'interruzione dei versamenti a proprio favore, in quanto si chiude la posizione individuale in essere, con perdita dell'anzianità di iscrizione.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

1. Prima di compilare la modulo di richiesta di trasferimento in uscita si consiglia di verificare all'interno della propria Area Riservata:

- ✓ **Contributi non dedotti**

Si segnala che i contributi versati al fondo pensione vengono dedotti direttamente in busta paga da parte del Datore di lavoro e che la deduzione dall'imponibile viene certificata nell'apposito rigo del CU "Contributi previdenza complementare esclusi dai redditi". Qualora i contributi al fondo pensione abbiano superato i limiti di deducibilità previsti dalla normativa, il Datore segnala l'importo dei contributi non dedotti nel rigo del CU denominato "Contributi previdenza complementare non esclusi dai redditi". Il Fondo, pertanto, escluderà dalla base imponibile gli eventuali contributi non dedotti attestati nel corso del tempo dall'aderente.
Si consiglia pertanto di verificare se sono state effettuate le necessarie comunicazioni al Fondo, consultando la propria Area Riservata. In caso contrario è possibile effettuare il caricamento dei dati on line alla voce "contributi non dedotti", prima dell'invio della richiesta di trasferimento.
In assenza di segnalazioni il Fondo cessionario considererà come dedotta la globalità dei versamenti effettuati e conseguentemente verranno assoggettati a tassazione per il loro intero ammontare.

- ✓ **Premio Variabile di Risultato**

Si segnala che qualora dall'anno 2017 si sia scelto di versare l'importo del Premio di Risultato (PVR) al Fondo, tali contributi sono stati dedotti interamente dal datore di lavoro in busta paga (rilevabile dalla CU) e beneficiano di specifiche esenzioni fiscali, in sede di liquidazione, a condizione che siano formalmente comunicati, da ciascun interessato, al Fondo Pensione tramite l'apposito applicativo disponibile all'interno della propria Area Riservata (è sufficiente confermare o modificare l'importo pre-compilato).
In assenza di segnalazioni il Fondo cessionario considererà come dedotta la globalità dei versamenti effettuati e conseguentemente verranno assoggettati a tassazione per il loro intero ammontare.

2. Dati anagrafici

La compilazione è a cura dell'aderente.
Si consiglia, per facilitare le comunicazioni, di controllore sempre ed eventualmente aggiornare anche i dati all'interno della propria Area Riservata.

3. Modalità di invio della richiesta

Il modulo debitamente compilato e firmato deve essere caricato in upload con gli allegati richiesti all'interno dell'Area Riservata.

4. Per Informazioni

Sito: www.fondopensioneintesasanpaolo.it
Call Center: Tel. 0422 1745996 (Attivo da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00)

TASSAZIONE TRASFERIMENTO IN USCITA

Il trasferimento in uscita è esente da tassazione.