RISCONTRO ALLA LETTERA DI DIFFIDA

Contestazione delle pretese e riserva di diritti

Egr. Avv. (nome, studio e PEC)

Indirizzo / PEC

Riferimento: Vostra lettera del (data) · per conto di (cliente) · oggetto e importo

Oggetto: riscontro alla Vostra lettera · contestazione e riserva di ogni diritto

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

in riscontro alla Vostra lettera sopra indicata, che ho ricevuto il giorno indicato, comunico quanto segue: ☐ contesto integralmente le pretese del Vostro assistito ☐ contesto le pretese per la parte indicata sotto ☐ chiedo copia dei documenti su cui si fonda la richiesta ☐ formulo, a solo scopo transattivo e senza alcun riconoscimento, la proposta indicata sotto

Data di ricevimento della lettera

Parte contestata / importo

Motivi (pagamenti già fatti, vizi, prescrizione, errori nei conteggi, altro)

Documenti richiesti / proposta

La presente non costituisce riconoscimento di debito né rinuncia ad alcuna eccezione o difesa, che mi riservo di far valere in ogni sede, anche per il risarcimento di eventuali danni. Mi dichiaro disponibile a un confronto, anche nell'ambito di un procedimento di mediazione.

Allegati

Luogo e data

Il/La sottoscritto/a (firma)

Inviare per PEC all'indirizzo dell'avvocato o per raccomandata A/R e conservare la ricevuta. Artt. 1219, 2943 e 2944 c.c.; art. 641 c.p.c. (opposizione a decreto ingiuntivo entro 40 giorni).