REGIONE TOSCANA

Settore Politiche Fiscali e Riscossione
Via di Novoli, 26 – 50127 Firenze
Tel. 055/438.3584
Web: www.regione.toscana.it
Pec: regionetoscana@postacert.toscana.it

RIMBORSI
Modello B – Richiesta rimborso

Oggetto: Istanza di rimborso della tassa auto L.R. 31/2005

Tipologia di richiedente:

Persona fisica ◯	Proprietario ◯	Noleggiatore ◯	Locatario ◯	Erede ◯
Persona giuridica ◯	Altro (specificare)			

Dati del richiedente

Il richiedente _____ Codice Fiscale _____

Residente in/con sede legale in _____ Provincia _____ CAP _____

Via/Piazza e numero civico _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo mail _____

Indirizzo PEC *(opzionale)* _____

(da compilare nel caso in cui il richiedente sia una persona giuridica)

Rappresentata da _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

il rimborso della somma di € _____ relativo al versamento sotto indicato:

Dati del versamento oggetto di rimborso

Data _____

Importo € _____

Dati del veicolo

Targa _____

Periodo tributario:

data decorrenza ___|_____ *(MM/AAAA)*

data scadenza ___|_____ *(MM/AAAA)*

Causale istanza *(indicare una sola opzione)*

◯ **Pagamento doppio o reiterato** *(versamento effettuato più volte per lo stesso veicolo e per lo stesso periodo di imposta)*

◯ **Pagamento eccedente** *(versamento superiore al dovuto in relazione al veicolo ed al periodo di imposta)*

◯ **Pagamento su targa errata** *(specificare targa errata _____ e targa corretta _____)*

◯ **Pagamento dovuto ad altra Regione** *(specificare Regione competente _____)*

◯ **Pagamento non dovuto:** *(specificare la motivazione)* _____

_____

SCELTA DELLA MODALITÀ DI RIMBORSO *(indicare una sola opzione):*

◯ accredito su Conto Corrente Bancario o Postale **intestato o cointestato al richiedente:**

IBAN *(27 caratteri - obbligatorio):*

◯ versamento in contanti con quietanza diretta avanti al tesoriere di qualsiasi agenzia della Banca Popolare di Milano.

DICHIARA

(artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445)

di esser consapevole della responsabilità penale cui può incorrere per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione).

Informativa per la privacy

1. La Regione Toscana – Giunta Regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 – 50122 Firenze; **regionetoscana@postacert.toscana.it**).
2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio per tutti i dati richiesti e il loro mancato conferimento preclude la possibilità di effettuare l'istruttoria richiesta. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi e non saranno oggetto di diffusione.
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (**urp_dpo@regione.toscana.it**).
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.

Data _____ Firma _____

(Il presente modulo può essere firmato anche digitalmente)

Documenti da allegare

- Copia della carta di circolazione;
- Copia ricevuta di versamento della tassa automobilistica di cui si chiede il rimborso e, in caso di versamento duplice o reiterato, copia dei versamenti effettuati su medesima periodicità tributaria;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente o del rappresentante (nel caso in cui il richiedente sia una persona giuridica);
- Dichiarazione di disinteresse (modello B2), nei casi di veicoli intestati, a noleggio a lungo termine o leasing;
- Dichiarazione di disinteresse (modello B2), nel caso di rimborso richiesto dal venditore nel mese di rinnovo del bollo se il pagamento è antecedente o effettuato nella stessa data della vendita del veicolo;
- Dichiarazione di disinteresse (modello B2), nel caso di rimborso richiesto dall'acquirente con pagamento eseguito dal venditore;
- Dichiarazione di disinteresse (modello B3), compilata e sottoscritta da parte di tutti gli eredi.

È IMPORTANTE SAPERE CHE:

- Il rimborso deve essere richiesto, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello di pagamento
- Il conto corrente bancario o postale su cui deve avvenire il rimborso indicato nell'istanza deve esser intestato o cointestato al richiedente del rimborso
- Non sono rimborsabili somme per importi inferiori o pari ad € 12,00 per ogni anno d'imposta
- Ai sensi del D.P.G.R. 10R/2005 l'istruttoria avverrà entro 120 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Entro 4 mesi dalla data di conclusione della fase istruttoria verrà disposta la liquidazione ovvero, comunicato il diniego.

Istruzioni per la presentazione dell'istanza

Il modulo non correttamente compilato in ogni sua parte e privo della documentazione richiesta non potrà essere accolto. Inoltre dovrà essere trasmesso avvalendosi di una tra le seguenti modalità:

- invio on-line tramite il portale regionale **www.regione.toscana.it/bolloauto** (accesso con SPID, CNS, CIE)
- invio per PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata regionale: **regionetoscana@postacert.toscana.it**
- invio per posta raccomandata: Regione Toscana, Settore Politiche Fiscali e Riscossione, Via di Novoli 26 – 50127 Firenze.