RICHIESTA DI PERMESSO PER CONCORSO

o per esame

Spett.le datore di lavoro / Amministrazione · Ufficio del personale

Indirizzo / PEC

Oggetto: richiesta di permesso per la partecipazione a concorso / esame

Il/La sottoscritto/a, dipendente (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Matricola

Ufficio / servizio

CCNL / comparto

COMUNICA di dover partecipare al seguente ☐ concorso ☐ esame ☐ procedura selettiva / di mobilità:

Ente che bandisce / istituto

Profilo / codice del concorso

Data della prova	Tipo di prova	Sede (città e indirizzo)

CHIEDE per i giorni indicati: ☐ il permesso retribuito per la partecipazione a concorsi ed esami previsto dal CCNL ☐ ferie ☐ ROL / permessi ☐ permesso non retribuito.

Si impegna a consegnare, al rientro, l'attestazione di partecipazione alle prove rilasciata dalla commissione o dall'ente organizzatore.

Luogo

Data

Luogo e data

Firma del/della dipendente

Visto del responsabile / ufficio del personale (firma e data)

Trattamento dei dati personali: i dati sono raccolti dal soggetto che riceve la dichiarazione e usati solo per il procedimento per cui viene presentata (Regolamento UE 2016/679).