RICHIESTA DI ORARIO DI LAVORO FLESSIBILE

personale ATA (art. 53 del CCNL del comparto Scuola)

Al Dirigente scolastico dell'istituto e, p.c., al DSGA

Oggetto: richiesta di orario di lavoro flessibile (art. 53 del CCNL del comparto Scuola)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Profilo (collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico / altro)

Plesso / sede

Contratto (tempo indeterminato / determinato)

CHIEDE di poter svolgere il seguente orario di lavoro flessibile:

Giorni

Entrata alle ore

Uscita alle ore

Periodo (intero anno scolastico / dal... al...)

per il seguente motivo (barrare): [ ] situazione prevista dalla legge 104/1992 [ ] tutela della maternità o paternità (D.Lgs. 151/2001) [ ] figli all'asilo nido o in età scolare [ ] attività di volontariato [ ] altro:

Spiegazione del motivo e di come resta coperto il servizio

(segue)

Allegati (verbale L. 104, certificato di frequenza, altro)

Luogo

Data

Luogo e data

Il/La dichiarante (firma leggibile)

Trattamento dei dati personali: i dati sono raccolti dal soggetto che riceve la dichiarazione e usati solo per il procedimento per cui viene presentata (Regolamento UE 2016/679).