RICHIESTA DI DOCUMENTI

all'amministratore di condominio (artt. 1129 e 1130-bis c.c.)

Spett.le Amministratore del Condominio

Indirizzo / PEC

Condominio di (indirizzo) · codice fiscale

Oggetto: richiesta di visione ed estrazione di copia dei documenti condominiali (artt. 1129 e 1130-bis c.c.)

Il/La sottoscritto/a, condomino (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Proprietario dell'unità (scala, piano, interno)

CHIEDE di prendere visione e ☐ di estrarre copia, a proprie spese, ☐ di ricevere in formato PDF dei seguenti documenti:

☐ documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute) ☐ contratti con fornitori e imprese ☐ preventivi approvati ☐ estratti del conto corrente condominiale ☐ registro dei verbali delle assemblee ☐ registro di nomina e revoca dell'amministratore ☐ registro di contabilità ☐ regolamento e tabelle millesimali

Periodo / gestione di riferimento

Precisazioni (lavori, fornitori, voci di spesa)

Propone come data per la consultazione il _____ oppure chiede di fissare un appuntamento entro 15 giorni dal ricevimento della presente, comunicandolo ai recapiti sopra indicati.

Luogo

Data

Luogo e data

Firma del condomino

Per ricevuta (l'amministratore: firma e data)

Trattamento dei dati personali: i dati sono raccolti dal soggetto che riceve la dichiarazione e usati solo per il procedimento per cui viene presentata (Regolamento UE 2016/679).