REVOCA DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

Comunicazione e richiesta di passaggio di consegne · art. 1129 c.c.

All'amministratore del condominio (nome / studio)

Indirizzo / PEC dell'amministratore

Condominio (denominazione e indirizzo)

Codice fiscale del condominio

Mittente (presidente dell'assemblea / nuovo amministratore / condomini incaricati)

Recapito per la consegna (indirizzo, email / PEC, telefono)

Oggetto: comunicazione di revoca dell'incarico e richiesta di consegna della documentazione

Data dell'assemblea che ha deliberato la revoca

Nuovo amministratore (se nominato)

Si comunica che l'assemblea del condominio, nella seduta sopra indicata, ha deliberato la revoca del Suo incarico di amministratore, come risulta dal verbale allegato. Ai sensi dell'art. 1129, ottavo comma, del codice civile, La invitiamo a consegnare tutta la documentazione in Suo possesso relativa al condominio e ai singoli condomini, e in particolare:

☐ registro dei verbali delle assemblee ☐ registro di anagrafe condominiale ☐ registro di nomina e revoca ☐ registro di contabilità ☐ rendiconti, bilanci preventivi e pezze giustificative ☐ estratti e dati del conto corrente condominiale ☐ contratti con fornitori, manutentori e assicurazione ☐ pratiche dei lavori e certificazioni degli impianti ☐ atti delle cause in corso ☐ elenco dei condomini morosi e solleciti ☐ regolamento e tabelle millesimali ☐ chiavi, telecomandi e codici di accesso

Altri documenti:

Termine per la consegna (entro il)

Luogo / appuntamento proposto

Fino al passaggio di consegne La invitiamo a svolgere soltanto le attività urgenti necessarie a evitare pregiudizi agli interessi comuni, come previsto dalla stessa norma. In mancanza di consegna nel termine indicato ci riserviamo di agire per la tutela del condominio, anche in via d'urgenza. Si chiede di redigere un verbale di consegna firmato da entrambe le parti.

Allegato: copia del verbale di assemblea.

Luogo e data

Firma