DIMISSIONI DALLA STRUTTURA RESIDENZIALE

recesso dal contratto di ospitalità (casa di riposo / RSA)

Spett.le struttura (casa di riposo / RSA / residenza) · ente gestore

Indirizzo / PEC

Oggetto: recesso dal contratto di ospitalità e dimissioni dell'ospite

Ospite (cognome e nome) | Codice fiscale

Ospite dal | Reparto / camera

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) | Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono | Email / PEC

in qualità di: ☐ ospite ☐ familiare obbligato al pagamento della retta ☐ amministratore di sostegno / tutore (decreto n. _____ del _____)

COMUNICA il recesso dal contratto di ospitalità, con il preavviso previsto dal contratto / regolamento, e le dimissioni dell'ospite dalla struttura a partire dal giorno:

Data di uscita | Destinazione dell'ospite (domicilio, altra struttura…)

CHIEDE: il conteggio finale della retta fino alla data di uscita; la restituzione del deposito cauzionale, al netto di quanto dovuto; la riconsegna degli effetti personali, dei farmaci personali e dei presidi; copia della documentazione sanitaria e la lettera di dimissione per il medico curante; la comunicazione dell'uscita all'ASL e ai servizi sociali del Comune, se partecipano alla retta.

IBAN per eventuali rimborsi (intestatario)

Luogo e data | Firma

Da inviare tramite PEC, raccomandata A/R o consegna a mano con ricevuta. Verificare nel contratto e nella carta dei servizi la durata del preavviso.