MARCA DA BOLLO € 16,00

ROMA

Al Municipio Roma .....

RICHIESTA DI CONCESSIONE
PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
(*per l'esecuzione di lavori)*

(Il modulo deve essere compilato obbligatoriamente in ogni sua parte)

PERSONA FISICA:

Cognome, Nome:_____

Nato/a a _____ (_____) il ____/____/_____

Residente in _____(_____) Via/Piazza _____n°_____

CAP . _____ Tel./Cell _____; e-mail : _____

PEC : _____

C.F. _____

PERSONA GIURIDICA:

Ragione sociale _____

Con sede in _____(___) Via/Piazza _____n°_____

P. I. _____

PEC: _____

Tel. _____

Rappresentante legale ☐ **Amministratore del condominio** ☐

Cognome, Nome: _____

Nato/a a _____(___) il ____/____/_____

Residente in _____(___) Via/Piazza _____n°_____

CAP . _____Tel./cell. _____, e-mail : _____

PEC **:** _____

C.F. _____

CHIEDE

ai sensi della normativa vigente

IL RILASCIO DI:

☐ **CONCESSIONE**

☐ **CONCESSIONE CON RIDUZIONE del canone patrimoniale per OSP** (Delib. A.C. 24 Marzo 2021, n. 21)

☐ **CONCESSIONE CON ESENZIONE del canone patrimoniale per OSP** (Delib. A.C. 24 Marzo 2021, n. 21)

☐ **CONCESSIONE IN SANATORIA, art.20, Delib. A.C. n.21/2021-occupazione d'urgenza (comunicazione motivata…….. del ___/____/_____)**

☐ **CONCESSIONE per traslochi/piccoli lavori edili**

☐ con procedura urgente (Delib.A.C. 24 Marzo 2021, n. 21)

☐ **PROROGA DELL'O.S.P. n° _____ del ___/___/_____ con scadenza ___/___/_____**

☐ **senza modifica della superficie** ☐ **con modifica della superficie**

☐ **INTEGRAZIONE ALL'O.S.P. prot. _____ del _____ con scadenza il _____**

☐ **Apertura passo carrabile provvisorio**

☐ **_____**

Ad occupare il suolo pubblico per una superficie di mq _____ per un totale di giorni_____

Dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____ In **Via/P.zza** _____**n° _____**

Dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____ In **Via/P.zza** _____**n° _____**

Dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____ In **Via/P.zza** _____**n° _____**

Dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____ In **Via/P.zza** _____**n° _____**

Per eseguire lavori di:_____

autorizzati con _____**n°** _____**del ____/____/_____**

(in caso di lavori a carattere edilizio per i quali è necessario un titolo autorizzatorio)

DICHIARA
ai sensi del D.P.R. n.445/2000

- di aver preso visione, in ogni sua parte, del vigente *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico*, di cui alla Deliberazione A.C. n° 21/2021, e delle disposizioni vigenti riguardanti le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale di Roma Capitale;
- di attenersi al disposto dell'art. 31 del *Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del codice della Strada* (D.P.R. 495/92) in materia di segnalazione e delimitazione dei cantieri stradali;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabili di qualsiasi danno o nocumento che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- di aver preso visione della relativa Informativa per il trattamento dei dati, di cui al Regolamento UE 679/2016, consapevole che i dati acquisiti saranno utilizzati dall'Amministraizone capitolina per le esclusive finalità correlate alla concessione.

SI IMPEGNA:

- ✓ al pagamento del canone determinato nell'atto di concessione e relativi diritti previsti dalla normativa vigente;
- ✓ alla costituzione di un deposito cauzionale, ove richiesto, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico, secondo la titolarità della strada, a garanzia della regolare esecuzione dei lavori;
- ✓ al rispetto delle norme legislative e regolamentari, vigenti in materia, e di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione nonchè dei relativi pareri di competenza, acquisiti nel corso dell'istruttoria;
- ✓ ad utilizzare e mettere in opera, sul suolo pubblico concesso, solo attrezzature, strumenti e mezzi in regola con la normativa antinfortunistica e di sicurezza;
- ✓ ad assumersi qualsiasi responsabilità civile e penale, con la sottoscrizione della presente domanda, a seguito dei lavori e delle attività svolte nel periodo di concessione della O.S.P., nei confronti di Roma Capitale;
- ✓ a garantire, in tutte le fasi dei lavori, compreso l'allestimento e la rimozione del cantiere, il transito pedonale in sicurezza, mediante un idoneo percorso protetto e l'accesso agli immobili ed alle attività commerciali;
- ✓ a restituire libero ed integro, così come avuto, a fine concessione, il suolo pubblico occupato;
- ✓ a sostenere le eventuali spese per la pulitura del suolo o suo ripristino, anche previa verifica e stima dell'Ufficio Tecnico capitolino competente;
- ✓ a non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida concessione ed avere pagato il relativo canone patrimoniale previsto.

AFFIDA LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI A:

Cognome e Nome : _____

Nato/a a _____ _____(____) il ____/_____/_____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Residente in _____(____) Via/Piazza _____n°____

CAP. _____Tel. ____/_____ e-mail : _____

PEC : _____

Iscritto al_____della provincia di_____al n°_____

il quale assume la responsabilità degli elaborati tecnici presentati e dell'esecuzione dei lavori, nei modi e nei tempi indicati nella Relazione tecnico-esplicativa, secondo le norme vigenti, non in contrasto con il D. Lgs. 30 aprile 1992 n° 285 ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 16 dicembre 1992 n° 495) e rispettando le norme di sicurezza, di cui agli artt. 16, 18 e 22 del D. Lgs. 285/1992 e di cui agli artt. 44, 45 e 46 del D.P.R.495/92.

IL RICHIEDENTE
Firma leggibile per esteso
(con timbro se persona giuridica)

_____

PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI
Timbro e firma per accettazione dell'incarico

_____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- ✓ n° 1 copia della richiesta in bollo (*annullare la marca da bollo -prima della scansione- nel caso la domanda sia trasmessa in modalità elettronica);*
- ✓ n° 1 copia della Relazione Tecnica o Relazione Tecnica procedura d'urgenza;
- ✓ n° 1 copia degli Elaborati grafici, completa della segnaletica prevista dal Codice della Strada;
- ✓ n° 1 copia della documentazione fotografica;
- ✓ Cronoprogramma dei lavori;
- ✓ fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto richiedente;
- ✓ fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del Progettista e D.L.;
- ✓ (*in caso di interventi, ai sensi dell'art. 20 della D.A.C.n.21/2021)* copia della comunicazione di occupazione d'urgenza;
- ✓ n° 1 fotocopia del libretto di circolazione dell'automezzo (*ove necessario*);
- ✓ ogni altra eventuale documentazione prevista dalle disposizioni vigenti in materia di tutela ambientale, artistica e paesaggistica, nonché storica ed archeologica ;
- ✓ Altro: _____
- ✓ Altro: _____

Fase 1

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Dal	Al	Giorni
Ponteggio transitabile						
Ponteggio non transitabile						
Mantovana						
Mezzo d'opera						
Area di cantiere						
Passo carrabile provvisorio						

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire nella fase di lavorazione :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Fase 2

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Dal	Al	Giorni
Ponteggio transitabile						
Ponteggio non transitabile						
Mantovana						
Mezzo d'opera						
Area di cantiere						
Passo carrabile provvisorio						

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire nella fase di lavorazione:_____

_____

_____

_____

_____

Fase 3

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Dal	Al	Giorni
Ponteggio transitabile						
Ponteggio non transitabile						
Mantovana						
Mezzo d'opera						
Area di cantiere						
Passo carrabile provvisorio						

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire nella fase di lavorazione :_____

_____

_____

_____

_____

Fase 4

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Dal	Al	Giorni
Ponteggio transitabile						
Ponteggio non transitabile						
Mantovana						
Mezzo d'opera						
Area di cantiere						
Passo carrabile provvisorio						

Indicare la descrizione dei lavori da eseguire nella fase di lavorazione :

_____

_____

_____

_____

Il Progettista e Direttore dei Lavori
(Timbro e firma)

_____

PROCEDURA D'URGENZA (Delib. A.C. 21/2021, art. 20)

Relazione Tecnica delle motivazioni che hanno portato all'adozione della procedura d'urgenza- dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000:

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ con riferimento alla comunicazione d'urgenza (…….. del ……..) allegata, relaziona i motivi che hanno portato all'adozione della procedura d'urgenza: _____
_____
_____
_____

TIPOLOGIA	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Dal	Al	Giorni
Ponteggio transitabile						
Ponteggio non transitabile						
Mantovana						
Mezzo d'opera						
Area di cantiere						
Passo carrabile provvisorio						

Indica la descrizione dei lavori eseguiti e/o in esecuzione e le eventuali fasi di lavorazione:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

IL PROGETTISTA e DIRETTORE DEI LAVORI
(Timbro e firma)

NOTE ED AVVERTENZE

Ai sensi del vigente *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico:* "Non è ricevibile la domanda priva degli elementi indispensabili per l'individuazione del soggetto richiedente, del suolo pubblico che si intende utilizzare o della tipologia di attività che si intende esercitare" (D.A.C.n.21/2021, art.7, comma 2).

A. La richiesta di O.S.P. deve essere:

a) presentata utilizzando la modulistica di Roma Capitale scaricabile dal sito di Roma Capitale;
b) completa in ogni sua dichiarazione;
c) firmata dal richiedente e dal Progettista e Direttore Lavori;
d) in regola con le disposizioni vigenti riguardanti l'assolvimento dell'imposta di bollo.

B. Documentazione da allegare <u>obbligatoriamente</u> alla richiesta:

1) Relazione tecnica parte integrante del presente modulo (o Relazione tecnica per procedura d'urgenza) redatta dal Tecnico incaricato- completa in ogni sua dichiarazione e asseverazione, priva di eventuali correzioni e/o integrazioni eseguite a mano non controfirmate e timbrate dallo stesso progettista e contenente la descrizione dei lavori e le fasi di lavorazione;

2) elaborati grafici, ai sensi della Delib. A.C. 21/2021, contenenti:
   2.a) stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala 1:500;
   2.b) pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti – tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi – e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto Pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermata ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
   2.c) pianta, sezione e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
   2.d) particolare in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:50;
3) documentazione fotografica a colori comprendente foto d'ambiente e foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm 18x24 (art.8 lett. e) Delib. A.C. 21/2021;
4) qualora l'occupazione richiesta venisse effettuata con automezzo di qualsiasi natura, copia integrale del libretto di circolazione;
5) eventuali nulla-osta preventivi di Enti ed Amministrazioni preposte alla tutela dei beni vincolati insistenti sull'area oggetto di intervento o delle Società erogatrici di pubblici servizi per ridurre i tempi necessari al rilascio della concessione; l'ottenimento di detti nulla-osta è obbligatorio nel caso di adesione agli incentivi previsti dalla Delib. G.C. 331/15;
6) nel caso di lavori edili che necessitino di titolo edilizio, allegarne copia alla richiesta (Permesso di Costruire, Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività).

C. Avvertenze

A. la concessione di O.S.P. temporanea può essere rinnovata su richiesta motivata (in bollo) a firma del titolare prima della scadenza e dovranno essere versati i diritti di istruttoria e sopralluogo ed il canone dell'O.S.P. calcolato per i giorni richiesti;

B. per il ritiro (obbligatorio) delle concessioni, è necessario produrre una marca da bollo di Euro 16,00;

C. il mancato ritiro della concessione e/o il mancato rispetto delle condizioni di lavoro previste e/o le difformità dell'O.S.P. dal progetto presentato, comporteranno le sanzioni pecuniarie di cui al vigente Codice della Strada e al Regolamento del canone patrimoniale per OSP di Roma Capitale;

D. qualora il Direttore dei Lavori intendesse posizionare gli stabilizzatori delle macchine operatrici sul marciapiede, lo stesso si assume in toto la responsabilità civile e penale rispetto a qualsiasi tipo di danno causato, direttamente o indirettamente, da tale procedura e dovrà avere cura di effettuare tutte le opportune verifiche tecniche preventive del caso atte a garantire l'integrità di pavimentazione, chiusini, sottoservizi, griglie, lucernai, ecc. e di predisporre ogni accorgimento atto ad un'adeguata ripartizione dei carichi;

E. in caso di realizzazione di passo carrabile provvisorio, resta in capo al richiedente l'obbligo del mantenimento delle quote esistenti, di non manomissione del marciapiede, del mantenimento della carreggiata libera da qualsiasi forma di detriti e la presenza di movieri durante il transito dei mezzi;

F. in caso di richiesta di O.S.P. con automezzo per servizi di trasloco o per potature di essenze arboree, comunque per un periodo non superiore a 3 gg. e di limitate dimensioni (Delib. A.C. 21/2021 art. 8) non rimane obbligatorio l'incarico di un tecnico abilitato per gli elaborati grafici e la Direzione dei lavori, fermo restando la responsabilità oggettiva da parte del richiedente ed Impresa esecutrice dei lavori per qualsiasi tipo di difformità sulla normativa vigente in materia di esecuzione lavori, sicurezza e pubblica incolumità ed il divieto assoluto di movimentazione delle masserizie al di sopra di zone destinate al transito veicolare non adeguatamente protette;

G. durante le fasi di allestimento e smontaggio del ponteggio, andrà sempre garantito il transito pedonale in sicurezza, con indicazione del relativo percorso;

H. in caso di comunicazione di occupazione d'urgenza**,** ai sensi dell'art. 20, i lavori provvisionali devono essere finalizzati esclusivamente all'eliminazione del pericolo per la pubblica incolumità, rimandando alla richiesta di concessione ordinaria il completamento delle opere di ristrutturazione, pena la contestazione di OSP senza titolo; alla fine dei lavori dichiarati nell'art. 20, dovrà essere trasmessa *Comunicazione di Cessato Pericolo*, a firma del tecnico incaricato;

(*l'occupazione eccezionalmente consentita dall'art. 20 è da intendersi soltanto per gli interventi di immediata ed improrogabile urgenza, realizzati mediante idonee opere provvisionali atte a tutelare la pubblica incolumità da stati di pericolo; si considerano regolarizzabili solo le opere volte al raggiungimento di tale obiettivo. Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di forza maggiore o delle motivazioni di rilevante interesse pubblico, l'occupazione dovrà , pertanto, essere considerata abusiva).*

I. in caso di richiesta di proroga della concessione da presentare almeno 10 giorni prima della scadenza, ove ci sia una modifica della superficie richiesta, è obbligatorio ripresentare l'intera documentazione in copia, con la sovrapposizione, nell'elaborato grafico, della variazione della superficie rispetto a quella richiesta inizialmente;

L. In caso di richiesta di concessione con esenzione del pagamento del canone patrimoniale per OSP, ove previsto dalla normativa vigente, è necessario presentare comunicazione dell'intervento presso il competente

Ufficio Ispettorato Edilizio corredato degli eventuali N.O. degli enti preposti al vincolo, prima della richiesta di concessione di suolo pubblico;

M. per le occupazioni di suolo pubblico aventi durata complessiva superiore a 120 giorni, il coefficiente moltiplicatore applicato, per l'intera durata della concessione, sarà quello previsto per la categoria *"occupazione di suolo pubblico per attività edilizia con durata superiore a 120 giorni oppure di 180 giorni, in caso di edifici monumentali e di pregio*".

Indicazioni modalità operative per l'invio della istanza

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 è possibile ricorrere all'assolvimento della imposta di bollo in modo virtuale, con le seguenti modalità:

sul sito di Roma Capitale all'indirizzo : www.comune.roma.it – Servizionline – servizi di pagamento – Servizi di pagamento utenti identificati e utenti non identificati – Accedi al Servizio – Bollo virtuale – (Aggiungere al carrello il n° di Bolli che si intendono acquistare); il pagamento può essere effettuato con Carta di Credito.

Alternativamente, può essere annullata la marca da € 16,00 posta direttamente sulla istanza.

Il numero complessivo di marche da bollo da € 16,00 è pari a 2 (una da apporre sulla richiesta ed una da apporre sulla concessione rilasciata).

Gli importi relativi ai diritti di istruttoria sono deliberati annualmente dai competenti Organi dell'Amministrazione.

Le reversali relative al pagamento dei diritti di istruttoria previsti saranno generate dal Sistema ed inviate all'indirizzo e-mail del richiedente la concessione, indicato nella Richiesta.

Il pagamento degli importi dovuti dovrà avvenire esclusivamente tramite il nodo Pago PA, riconducibile allo IUV che si trova sulle Reversali emesse dall'Ufficio Tecnico competente.

ROMA

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Urbanistica, edilizia privata e SUE (Sportello Unico Edilizia)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. <u>Titolare del trattamento dei dati personali</u> (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

2. <u>Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</u> (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

3. <u>Finalità del trattamento dei dati personali</u> (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

Le finalità relative ai dati raccolti in relazione alla tematica di appartenenza sono, a titolo esemplificativo:

- inserimento nelle anagrafiche e nei data base informatici capitolini;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere alle richieste dei servizi da fornire all'utenza di riferimento, nello specifico connesse alle seguenti attività:
  - Rilascio e/o perfezionamento titoli edilizi (CILA, SCIA, PdC);
  - Rilascio titoli edilizi in sanatoria (procedure condono edilizio e accertamento di conformità);
  - Segnalazione certificata agibilità, Attestazione agibilità, Certificato agibilità, Certificato agibilità immobili condonati;
  - Contributi eliminazione barriere architettoniche;
  - Autorizzazioni paesaggistiche;
  - Affrancazione vincolo prezzo massimo di cessione;
  - Emissione parere paesaggistico ex art. 32 L. 47/1985;
  - Revoca acquisizione immobili al Patrimonio dell'Amministrazione;
  - Provvedimenti rimborso del contributo di costruzione;
  - Certificati di destinazione urbanistica;
  - Altro connesso alla tematica edilizia/urbanistica;
  - Gestione sul sistema SUE, per usufruire, in modalità telematica, dei servizi per l'edilizia;
- assolvere a sue specifiche richieste.

4. <u>Le modalità del trattamento dei dati personali</u>

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il SUE è un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto la gestione e del controllo delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio. Le pratiche vengono gestite da Roma Capitale che provvede alla loro evasione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. <u>Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali</u> (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

ROMA

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. <u>Comunicazione e diffusione dei dati personali</u> (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. <u>Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione</u> (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. <u>Diritti dell'Interessato</u> (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. <u>Diritto di presentare reclamo</u> (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. <u>Fonte da cui hanno origine i dati</u> (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.