LETTERA DI IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE

Promessa di assunzione del datore di lavoro

Datore di lavoro: cognome e nome / ragione sociale

Codice fiscale / P. IVA

Indirizzo / sede

Legale rappresentante (cognome e nome)

Gentile Sig./Sig.ra (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in

Oggetto: impegno all'assunzione

con la presente la scrivente azienda si impegna ad assumerLa alle proprie dipendenze alle condizioni che seguono:

Data di inizio del rapporto

Tipo di contratto (indeterminato, determinato fino al..., apprendistato)

Orario (tempo pieno / part-time ore settimanali)

Sede di lavoro

Mansione

Livello / qualifica

Contratto collettivo applicato

Retribuzione lorda (mensile o annua) e numero di mensilità

Periodo di prova

L'assunzione è subordinata alle seguenti condizioni (per esempio: idoneità alla visita medica preventiva, consegna dei documenti, titolo di soggiorno valido per lavoro):

Il rapporto sarà regolato dal contratto individuale di lavoro che Le sarà consegnato all'assunzione, con le informazioni previste dal D.Lgs. 152/1997, e dal contratto collettivo indicato. La preghiamo di restituirci copia della presente firmata per accettazione entro la data indicata; in mancanza l'impegno si intenderà decaduto.

Accettazione entro il

Luogo e data

Il datore di lavoro (timbro e firma)

Per accettazione · data

Firma del lavoratore

La lettera non sostituisce la comunicazione obbligatoria di assunzione (UniLav, entro il giorno precede
lavoratori stranieri residenti all'estero serve il nulla osta dello Sportello unico per l'immigrazione.