DIMISSIONI DAL SERVIZIO

lettera al dirigente scolastico (docenti e personale ATA)

Al Dirigente scolastico dell'istituto (nome, codice meccanografico)

Indirizzo / PEC della scuola

Oggetto: dimissioni dal servizio

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Nato/a a

il

Profilo (docente / collaboratore scolastico / assistente amministrativo o tecnico / altro)

Classe di concorso / posto

Contratto (ruolo / supplenza annuale / fino al termine / breve)

Anzianità di servizio (anni)

In servizio presso questo istituto dal

COMUNICA le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal giorno

Data di cessazione (ultimo giorno di servizio)

(barrare) [ ] nel rispetto del preavviso previsto dall'art. 23 del CCNL del comparto Scuola [ ] chiedendo l'esonero, totale o parziale, dal periodo di preavviso per i seguenti motivi:

Motivi (facoltativo)

(segue)

Chiede che le comunicazioni relative alla cessazione, alle competenze spettanti (comprese le ferie non godute nei casi previsti) e al trattamento di fine rapporto o di fine servizio siano inviate ai recapiti sopra indicati.

Luogo

Data

Luogo e data

Il/La dichiarante (firma leggibile)

Trattamento dei dati personali: i dati sono raccolti dal soggetto che riceve la dichiarazione e usati solo per il procedimento per cui viene presentata (Regolamento UE 2016/679).