RECESSO DAL CONTO CORRENTE

Chiusura del rapporto · artt. 120-bis e 126-septies TUB

Spett.le Banca (denominazione e filiale)

Indirizzo / PEC

Oggetto: recesso dal contratto di conto corrente e chiusura del rapporto

Il/La sottoscritto/a, intestatario/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Altri cointestatari (cognome e nome)

Numero del conto / IBAN

COMUNICA il recesso dal contratto di conto corrente sopra indicato, ai sensi degli artt. 120-bis e 126-septies del D.Lgs. 385/1993, senza penalità e senza spese di chiusura, e chiede la chiusura del rapporto e dei seguenti servizi collegati:

☐ carta di debito (bancomat) ☐ carta di credito ☐ home banking / app ☐ deposito titoli (☐ vendere i titoli ☐ trasferirli presso la banca indicata sotto) ☐ cassetta di sicurezza ☐ altro:

Altri servizi / indicazioni sul deposito titoli

IBAN su cui trasferire il saldo finale

Intestato a

Il/La sottoscritto/a ☐ restituisce ☐ dichiara di aver distrutto le carte e gli assegni non utilizzati (numeri:). Chiede l'invio dell'estratto conto di chiusura e del documento di sintesi finale, il rimborso in proporzione delle spese periodiche pagate in anticipo e la conferma scritta della data di chiusura.

Allega copia del documento d'identità di ciascun firmatario.

Luogo e data

Firma

Firma

Consegna in filiale con copia timbrata e datata oppure invia con raccomandata A/R o PEC. Prima di chiudere sposta accrediti e addebiti diretti. Per spostare tutto a una nuova banca chiedi a quest'ultima il trasferimento dei servizi di pagamento (D.Lgs. 37/2017).