LETTERA AL SINDACO

Segnalazione · richiesta · istanza al Comune

Al Sindaco del Comune di

e p.c. al Responsabile dell'ufficio (lavori pubblici, polizia locale, ambiente...)

PEC / indirizzo del Comune

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Oggetto (in una riga)

Egregio Signor Sindaco / Gentile Signora Sindaca, il/la sottoscritto/a, residente nel Comune, desidera sottoporre alla Sua attenzione quanto segue:

Tipo di comunicazione: segnalazione di un problema richiesta di intervento istanza / proposta (art. 8 D.Lgs. 267/2000) richiesta di incontro

Descrizione: luogo esatto, da quando, rischi o disagi

Segnalazioni già fatte (date, numeri di protocollo)

Per questi motivi CHIEDE che l'Amministrazione:

Richiesta (intervento, sopralluogo, provvedimento, incontro)

Allegati (foto, planimetrie, firme di altri residenti)

Chiede di ricevere riscontro scritto al recapito indicato e di conoscere il numero di protocollo e l'ufficio a cui la presente è assegnata. Ringraziando per l'attenzione, porge distinti saluti.

Luogo e data

Il/La cittadino/a (firma)

Inviare alla PEC del Comune o consegnare all'ufficio protocollo con ricevuta. Se inviata per email semplice, allegare copia di un documento d'identità.