RICHIESTA DI CESSAZIONE DELLA FORNITURA

Hera Comm · luce e gas

Spett.le

Hera Comm S.p.A. · Servizio Clienti · Via Molino Rosso 8 · 40026 Imola (BO) · clienti.famiglie@gruppohera.it

Oggetto: richiesta di cessazione della fornitura (disdetta del contratto)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

in qualità di: ☐ intestatario del contratto ☐ erede / familiare dell'intestatario deceduto ☐ delegato dell'intestatario (allega delega)

Intestatario del contratto (se diverso)

Codice cliente

Indirizzo della fornitura

CHIEDE la cessazione della fornitura e la disattivazione del punto di prelievo per: ☐ energia elettrica ☐ gas naturale

Codice POD (luce, IT…)

Codice PDR (gas, 14 cifre)

Data richiesta per la cessazione

Letture dei contatori (luce kWh / gas mc) e data

Indirizzo a cui inviare la bolletta di chiusura

IBAN per eventuali rimborsi (deposito cauzionale, conguaglio)

Telefono per il tecnico

Allega: copia della carta d'identità e del codice fiscale del richiedente; in caso di decesso, autocertificazione o certificato di morte; in caso di delega, delega firmata e documento del delegante.

Luogo e data

Il/La richiedente (firma)

Invio: raccomandata A/R a Hera Comm, Servizio Clienti, Via Molino Rosso 8, 40026 Imola (BO), oppure email/PEC a clienti.famiglie@gruppohera.it. Hera indica un preavviso di circa un mese. Per cambiare fornitore non serve la disdetta.