DIFFIDA PER STIPENDI NON PAGATI

messa in mora del datore di lavoro

Spett.le (datore di lavoro: ragione sociale)

Indirizzo / PEC

Alla c.a. di (ufficio del personale / responsabile)

Oggetto: diffida e messa in mora per retribuzioni non pagate

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Mansione / qualifica

Matricola (se c'è)

Sede / reparto

Assunto/a il

Livello di inquadramento

Contratto collettivo applicato

premesso che, alla data di oggi, non ha ricevuto il pagamento delle seguenti somme dovute per il rapporto di lavoro:

N.	Mese / voce (stipendio, tredicesima, ferie, TFR...)	Importo (euro)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Totale dovuto (euro)

Termine per pagare (giorni dal ricevimento)

DIFFIDA e mette formalmente in mora la Società a pagare le somme sopra indicate entro il termine indicato dal ricevimento della presente, con bonifico sul conto:

IBAN

Intestato a

oltre agli interessi e alla rivalutazione monetaria previsti dall'art. 429, terzo comma, del codice di proce
civile. In mancanza, si rivolgerà senza altro avviso all'Ispettorato territoriale del lavoro, alle organizzaz
sindacali e all'autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti, con aggravio di spese. La presente vale
come atto interruttivo della prescrizione ai sensi dell'art. 2943 del codice civile.

Luogo e data

Il/La lavoratore/lavoratrice (firma)

Trattamento dei dati personali: i dati sono raccolti dal soggetto che riceve la dichiarazione e usati solo per il procedimento per cui viene presentata (Regolamento UE 2016/679).