DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A

da parte di persone maggiorenni diverse dai genitori

Al Dirigente scolastico / Al responsabile della struttura (scuola, nido, associazione)

Oggetto: delega per il ritiro dell'alunno/a

Il/La sottoscritto/a (genitore 1) | Documento n.

e il/la sottoscritto/a (genitore 2) | Documento n.

Telefoni dei genitori

genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunno/a:

Alunno/a (cognome e nome) | Nato/a il

Classe e sezione | Plesso / sede

DELEGANO a ritirare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata, sollevando la scuola da ogni responsabilità dal momento dell'affidamento, le seguenti persone maggiorenni:

N.	Cognome e nome	Nato/a il	Documento (tipo e numero)	Telefono
1				
2				
3				

Validità: ☐ per l'intero anno scolastico ☐ dal / al:

Anno scolastico | Dal | Al

I sottoscritti si impegnano a comunicare per iscritto ogni variazione o revoca e a informare le persone delegate che dovranno esibire il documento al momento del ritiro. Allegano copia dei documenti d'identità dei genitori e delle persone delegate.

Luogo e data | Firma genitore 1 | Firma genitore 2

Se firma un solo genitore: «Il/La sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (artt. 316, 337-ter e 337-quater c.c.), che richiedono il consenso di entrambi i genitori». Trattamento dei dati personali: i dati sono raccolti dal soggetto che riceve la dichiarazione e usati solo per il procedimento per cui viene presentata (Regolamento UE 2016/679).