RINUNCIA AL PREAVVISO DI DIMISSIONI

Richiesta del lavoratore e accordo con il datore di lavoro · art. 2118 c.c.

Spett.le datore di lavoro (ragione sociale, ufficio del personale)

Indirizzo / PEC

Oggetto: richiesta di esonero dal preavviso di dimissioni e accordo sulla data di cessazione

Il/La sottoscritto/a dipendente (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Qualifica, livello e CCNL

Matricola (se c'è)

Dimissioni telematiche presentate il

Preavviso previsto (giorni) e scadenza

CHIEDE di essere esonerato/a dal lavorare il periodo di preavviso, in tutto o in parte, con cessazione del rapporto di lavoro alla data sotto indicata, senza trattenuta dell'indennità sostitutiva del preavviso (art. 2118 c.c.), per il seguente motivo (facoltativo):

Ultimo giorno di lavoro richiesto

Luogo e data

Il/La dipendente (firma)

Accettazione del datore di lavoro

Il datore di lavoro, preso atto delle dimissioni e della richiesta che precede: ☐ RINUNCIA INTERAMENTE al preavviso; il rapporto di lavoro cessa alla data richiesta ☐ RINUNCIA IN PARTE al preavviso; il rapporto di lavoro cessa alla data sotto indicata. Le parti si danno atto che, per effetto del presente accordo, nessuna indennità sostitutiva del preavviso è dovuta dall'una all'altra parte e che il periodo di preavviso non lavorato non è retribuito. Restano dovute al lavoratore le spettanze di fine rapporto (retribuzione maturata, ferie e permessi non goduti, ratei, TFR).

Data di cessazione concordata

Eventuali giorni di ferie goduti nel periodo

Luogo e data

Timbro e firma del datore di lavoro

Le dimissioni del lavoratore dipendente si presentano solo con la procedura telematica (art. 26 D.Lgs. 151/2015). Il presente accordo regola soltanto il preavviso; la data di cessazione concordata va indicata nella comunicazione obbligatoria di fine rapporto. Due copie firmate.