RICHIESTA DI PAGAMENTO DEL TFR

Competenze di fine rapporto · messa in mora del datore di lavoro

Spett.le (datore di lavoro: ragione sociale)

Indirizzo / PEC

Oggetto: richiesta di pagamento del TFR e delle competenze di fine rapporto · messa in mora

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) | Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono | Email / PEC

Alle vostre dipendenze dal | al (data di cessazione) | Mansione / livello

Causa della cessazione (dimissioni, licenziamento, scadenza del termine...)

premesso che il rapporto di lavoro è cessato alla data sopra indicata e che, alla data odierna, non sono state ancora corrisposte le somme dovute per la cessazione del rapporto, CHIEDE il pagamento di:

☐ trattamento di fine rapporto (art. 2120 c.c.) ☐ ultima retribuzione ☐ ratei di tredicesima / quattordicesima ☐ ferie e permessi maturati e non goduti ☐ altro (indicare sotto)

Importo indicato nella busta paga finale (se noto), euro | Altro

IBAN per il pagamento

entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente. La presente vale come costituzione in mora ai sensi dell'art. 1219 c.c. e come atto interruttivo della prescrizione; sono dovuti rivalutazione monetaria e interessi ai sensi dell'art. 429 c.p.c. In mancanza di pagamento nel termine indicato, il/la sottoscritto/a si riserva di tutelare i propri diritti nelle sedi competenti, anche tramite l'Ispettorato del lavoro, senza ulteriore avviso.

Chiede inoltre la consegna, se non già avvenuta, della busta paga di fine rapporto e della Certificazione Unica.

Luogo e data | Il/La lavoratore/trice (firma)

Invia con PEC o raccomandata A/R e conserva la ricevuta. Il diritto al TFR si prescrive in 5 anni dalla cessazione (art. 2948 c.c.). Se l'azienda è fallita o insolvente, il TFR si chiede al Fondo di garanzia INPS (L. 297/1982).