

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Accesso ai documenti amministrativi - L. 7 agosto 1990, n. 241, artt. 22-25 - D.P.R. 184/2006

All'ente / ufficio che detiene i documenti (Comune di ..., Ufficio ...; Scuola ...; ASL ...)

Indirizzo o PEC

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi (artt. 22 e seguenti L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a (cognome)

Nome

Nato/a a

Prov.

Il

Codice fiscale

Residente a

Prov.

CAP

Via / Piazza e numero civico

PEC / email per le comunicazioni

Telefono

In qualità di (interessato, proprietario confinante, legale rappresentante di ...)

CHIEDE di ☐ prendere visione ☐ ottenere copia semplice ☐ ottenere copia conforme ☐ in formato elettronico, via PEC/email, dei seguenti documenti:

Documenti richiesti (tipo, numero di pratica/protocollo, data, oggetto)

Motivazione: interesse diretto, concreto e attuale e uso che si intende fare dei documenti

Dichiara di essere consapevole che l'ente comunicherà la richiesta a eventuali controinteressati e si impegna a pagare i costi di riproduzione previsti.

Allega copia del proprio documento d'identità.

Luogo e data

Il/La richiedente (firma)

DELEGA AL RITIRO

Il/La richiedente delega il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il
_____, documento _____, a prendere visione e ritirare le copie dei documenti
sopra indicati. Si allegano i documenti d'identità di entrambi. Firma del delegante _____