CONTESTAZIONE DISCIPLINARE

Lettera di richiamo al lavoratore · art. 7 dello Statuto dei lavoratori

Datore di lavoro: cognome e nome / ragione sociale

Codice fiscale / P. IVA

Indirizzo / sede

Al/Alla Sig./Sig.ra (lavoratore/trice)

Mansione / reparto

Indirizzo (se inviata per posta)

Oggetto: contestazione disciplinare ai sensi dell'art. 7 della L. 300/1970

Con la presente Le contestiamo formalmente i seguenti fatti:

Data e ora

Luogo

Descrizione precisa dei fatti

Persone presenti / prove

Norma del CCNL / regolamento aziendale violata

Tale comportamento costituisce violazione dei Suoi obblighi contrattuali di diligenza e fedeltà (artt. 2104 e 2105 c.c.) e delle norme sopra richiamate.

Ai sensi dell'art. 7 della L. 300/1970 e del CCNL applicato, Lei potrà presentare le Sue giustificazioni per iscritto, oppure chiedere di essere sentito/a a difesa, con l'eventuale assistenza di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, entro 5 giorni dal ricevimento della presente (o nel diverso termine previsto dal CCNL: ____ giorni). Decorso tale termine l'azienda valuterà l'adozione del provvedimento disciplinare più adeguato.

Luogo e data

Per il datore di lavoro (firma)

Per ricevuta: firma del lavoratore e data di consegna

Sanzioni conservative previste dall'art. 7 L. 300/1970: rimprovero verbale o scritto, multa fino a 4 ore di retribuzione base, sospensione fino a 10 giorni. La sanzione si comunica con una lettera separata, dopo il termine per le giustificazioni. Non si tiene conto delle sanzioni trascorsi 2 anni.