# LETTERA DI RECLAMO

Contestazione per disservizio, prodotto difettoso o addebito non dovuto

Spett.le (azienda / professionista)

Indirizzo / PEC

**Oggetto: reclamo**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice fiscale

Residente in (indirizzo completo)

Telefono

Email / PEC

Numero cliente / contratto / ordine / fattura

Data dei fatti

con la presente presenta formale reclamo per i seguenti fatti:

Cosa è successo

Allega: ☐ fattura / scontrino ☐ contratto ☐ foto ☐ corrispondenza precedente ☐ altro: _____

Chiede pertanto: ☐ la riparazione o la sostituzione ☐ il rimborso della somma sotto indicata ☐ lo storno / la rettifica della fattura ☐ l'indennizzo previsto dalla carta dei servizi ☐ altro (indicare)

Richiesta precisa (importo in euro, se è un rimborso)

IBAN per il rimborso

entro 15 giorni dal ricevimento della presente. In mancanza di una risposta soddisfacente il/la sottoscritto/a si riserva di rivolgersi agli organismi di conciliazione competenti, alle autorità di settore e, se necessario, all'autorità giudiziaria.

Luogo e data

Firma

Invia con PEC, raccomandata A/R o con il modulo reclami dell'azienda e conserva la ricevuta: serve per la conciliazione. Per i beni acquistati come consumatore vale la garanzia legale di 2 anni (artt. 128 e seguenti D.Lgs. 206/2005).