DELEGA AL RITIRO

Delega per il ritiro di documenti, certificati, referti o plichi

Il/La sottoscritto/a (delegante, cognome)

Nome

Nato/a a

Prov.

Il

Codice fiscale

Residente a

Prov.

CAP

Via / Piazza e numero civico

DELEGA

Il/La sig./sig.ra (delegato, cognome)

Nome

Nato/a a

Il

Documento d'identità (tipo e numero)

a ritirare in mio nome e per mio conto:

Documento / referto / plico da ritirare

Presso (ufficio, struttura, indirizzo)

Allego fotocopia del mio documento d'identità.

Luogo e data

Il/La delegante (firma)

Il delegato deve presentarsi con un proprio documento d'identità valido. Se l'ufficio ha un proprio modulo di delega, usa quello.