

LETTERA DI ASSUNZIONE

Contratto di lavoro subordinato · D.Lgs. 152/1997 e D.Lgs. 104/2022

Datore di lavoro: cognome e nome / ragione sociale

Codice fiscale / P. IVA

Indirizzo / sede

Lavoratore/lavoratrice: cognome e nome / ragione sociale

Codice fiscale / P. IVA

Indirizzo / sede

Con la presente le comunichiamo la sua assunzione alle seguenti condizioni:

Art. 1 · Inizio, tipo e durata

Data di inizio: _____. Contratto ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato fino al _____ per _____. ☐ Tempo pieno ☐ Part-time ____ ore settimanali, così distribuite: _____.

Art. 2 · Mansione e inquadramento

Mansione: _____; qualifica _____; livello _____ del CCNL _____ applicato. Luogo di lavoro: _____.

Art. 3 · Periodo di prova

Periodo di prova di _____ giorni di effettivo lavoro, secondo il CCNL.

Art. 4 · Retribuzione

Retribuzione lorda mensile di euro _____ per _____ mensilità, pagata entro il giorno _____ del mese successivo con bonifico.

Art. 5 · Orario, ferie e preavviso

Orario: _____. Ferie, permessi, preavviso, malattia e ogni altro istituto sono regolati dal CCNL applicato. Contributi INPS e assicurazione INAIL secondo legge.

Art. 6 · Informazioni e rinvio

Le ulteriori informazioni previste dal D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, sono indicate nel documento allegato. Per quanto non previsto si rinvia al CCNL e alla legge.

Luogo e data

Il datore di lavoro (firma)

Il lavoratore per accettazione (firma)